

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Советом ЦПО Самарской области

протокол от 07.09.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

приказом директором
ЦПО Самарской области

от 08.09.2021 № 154/1-од

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам

г. Самара, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области Центре профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области, вместе – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по ДПП в ЦПО Самарской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЦПО Самарской области.
- 1.3. Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ДПП.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль), промежуточная и итоговая аттестация слушателей являются составляющими оценки освоения ДПП.
- 1.5. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются ЦПО Самарской области самостоятельно, исходя из целей ДПП.
- 1.6. Планирование текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.
- 1.7. Реализация ДПП предусматривает обязательное прохождение слушателями итоговой аттестации или промежуточной и итоговой аттестации в зависимости от вида реализуемой ДПП.
- 1.8. ДПП могут включать в себя текущий контроль в зависимости от вида реализуемой образовательной программы, ее объема и особенностей содержания.

- 1.9. Итоговую аттестацию проходят слушатели ДПП, обучившиеся по ДПП и прошедшие промежуточную аттестацию (в случае, если промежуточная аттестация была предусмотрена данной программой обучения).
- 1.10. В результате успешного прохождения итоговой аттестации ЦПО Самарской области выдает слушателям ДПП удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, в зависимости от вида реализуемой ДПП, подписанные директором и заверенные печатью ЦПО Самарской области.
- 1.11. Итоговую аттестацию осуществляет аттестационная комиссия.
- 1.12. ЦПО Самарской области обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП:
 - своевременное информирование слушателей о формах и сроках промежуточной и итоговой аттестации;
 - консультирование.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой систему оценки качества усвоения содержания отдельных занятий или их компонентов, проводится в форме тестирования, опроса, выполнения самостоятельной или практической работы, иных формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.
- 2.2. Основное назначение текущего контроля – помочь слушателю осознать имеющиеся дефициты, затруднения в освоении знаний и умений, преподавателю - (при необходимости) скорректировать методику работы со слушателями.
- 2.3. Проведение текущего контроля не является обязательным для каждой ДПП. Целесообразность его проведения, порядок, формы и периодичность определяются преподавателем, исходя из содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация представляет собой систему оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины в рамках ДПП. Проводится в форме практического задания или тестирования, а также в форме зачета по разделам ДПП. Наиболее актуальна для разделов и модулей ДПП, когда оценивается освоение слушателями специфических элементов трудовых функций.
- 3.2. Тестирование в рамках промежуточной аттестации должно включать полный перечень вопросов (тестовых заданий), позволяющих проверить

освоение слушателями знаний в пределах раздела, курса, дисциплины ДПП.

- 3.3. Практическое задание в рамках промежуточной аттестации должно содержать действия, позволяющие проявить и оценить владение слушателем конкретными умениями из перечня планируемых результатов ДПП.
- 3.4. Зачет в рамках промежуточной аттестации должен включать в себя задания на проверку освоения слушателем знаний и(или) умений в рамках раздела, курса, дисциплины ДПП. Допускается проведение зачета в устной и письменной форме, очно и(или) дистанционно. Целесообразность выбора формата проведения зачета определяется преподавателем, исходя из специфики ДПП.
- 3.5. Зачет в части проверки освоения слушателем знаний раздела, курса, дисциплины ДПП может проходить в форме собеседования, коллоквиума или ответа по билету. При этом на подготовку ответа слушателю отводится не менее 20 минут.
- 3.6. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачтено» или «не зачтено».
- 3.7. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедуру и содержание определяют, исходя из целей ДПП или ее части.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой формат проверки соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения. Проводится в форме комплексного практического задания или по совокупности результатов выполненных работ (для ДПП повышения квалификации), в форме экзамена (для ДПП профессиональной переподготовки).
- 4.2. Итоговую аттестацию проходят слушатели ДПП, освоившие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию (в случае, если промежуточная аттестация была предусмотрена данной ДПП).
- 4.3. Слушатели ДПП, пропустившие менее 25% учебных лекционных часов, проходят итоговую аттестацию при условии самостоятельного освоения пропущенного материала.
- 4.4. Слушатели ДПП, пропустившие более 25% лекционных учебных часов, а также практические учебные часы, и не прошедшие промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускаются.

- 4.5. Аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной компетенции слушателей в рамках ДПП.
- 4.6. В результате успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, в зависимости от вида реализуемой образовательной программы, подписанные директором ЦПО Самарской области, а в его отсутствии – заместителем директора и заверенные печатью ЦПО Самарской области.
- 4.7. Слушателям ДПП, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдается справка об обучении, подписанная директором, а в его отсутствии – заместителем директора, и заверенная печатью ЦПО Самарской области.
- 4.8. Форма проведения итоговой аттестации, а также критерии оценки доводятся до слушателей в первый день занятий по ДПП.
- 4.9. В случае проведения обучения на территории заказчика итоговая аттестация проходит в форме онлайн трансляции защиты результатов выполнения комплексного практического задания без выезда аттестационной комиссии на территорию заказчика, если иное не предусмотрено ДПП (для ДПП повышения квалификации) или в форме онлайн трансляции экзамена (для ДПП профессиональной переподготовки), если иное не предусмотрено ДПП.
- Удостоверение о повышении квалификации направляется слушателям почтой или передается сотруднику организации – заказчика, ответственному за повышение квалификации, вместе с ведомостью выдачи удостоверений (далее - ведомость). После выдачи удостоверений слушателям оформленная ведомость направляется почтой или нарочным в ЦПО Самарской области.
- Диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателю в ЦПО Самарской области.

V. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 5.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, не менее двух преподавателей по профилю осваиваемой слушателями ДПП, секретаря.
- 5.2. Функции председателя аттестационной комиссии:
- организация и контроль деятельности аттестационной комиссии;
 - обеспечение единства требований, предъявляемых к слушателям;
 - вынесение решения о результатах итоговой аттестации при равном количестве голосов.
- 5.3. Функции преподавателей в работе аттестационной комиссии:

- подготовка и проведение аттестационных испытаний;
 - оценка уровня достижения слушателем образовательных результатов;
 - внесение предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии.
- 5.4. Функции секретаря аттестационной комиссии:
- информирование членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации,
 - ведение протокола заседания аттестационной комиссии.
- 5.5. Состав аттестационной комиссии утверждает директор.
- 5.6. Состав членов аттестационной комиссии должен быть не менее 4-х человек.
- 5.7. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщает слушателям. При равном количестве голосов решение выносит председатель комиссии.

VI. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 6.1. Экзамен представляет собой индивидуальную форму итоговой аттестации. Может проводиться в устной или в письменной форме. Вопросы экзамена охватывают содержание соответствующей ДПП в полном объеме, включая теоретическую и практическую части ДПП.
- 6.2. Время на подготовку ответа при устной форме экзамена составляет 20 минут, время на ответ - до 20 минут. Время на подготовку ответа при письменной форме экзамена определено в соответствующей ДПП.
- 6.3. Экзамен в устной форме предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии в рамках объема содержания освоенной ДПП, на которые слушатель отвечает без подготовки.
- 6.4. Экзамен предусматривает пятибалльную систему оценивания.
- 6.5. Комплексное практическое задание (далее – задание) представляет собой демонстрацию освоения слушателем практических умений (навыков) и (или) выполнение контрольной задачи.
- 6.6. Задание соответствует пройденным темам ДПП.
- 6.7. Время на выполнение задания определяется конкретной ДПП
- 6.8. Оценка выполненного задания осуществляется на основании критериев, зафиксированных в ДПП.
- 6.9. Практическая работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов аттестационной комиссии.

VII. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Система оценивания при проведении итоговой аттестации в форме устного экзамена:

- оценка «5» ставится в случае полного исчерпывающего ответа, демонстрирующего глубокое понимание предмета;
- оценка «4» ставится в случае стандартного ответа, основанного на обязательных источниках, возможны небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки;
- оценка «3» ставится при неполном ответе, основанном на части материала; при понимании сущности предмета допущен ряд ошибок;
- оценка «2» ставится при незнании большей части важных элементов дисциплины, неспособности ответить на вопрос без помощи экзаменатора.

7.2. Система оценивания при проведении итоговой аттестации в форме письменного экзамена:

- оценка «5» ставится в случае разносторонне рассмотренного вопроса, качество исполнения элементов задания полностью соответствует требованиям;
- оценка «4» ставится в случае выполненной работы в соответствии с заданием, присутствуют несущественные ошибки;
- оценка «3» ставится при полностью выполненном задании, но с множественными существенными ошибками;
- оценка «2» ставится при отсутствии важных элементов работы, или содержание работы не соответствует заданию, или работа не представлена, или предоставлена (списывание).

7.3. Система оценивания комплексного практического задания на основе установленных критериев определяется ДПП.